

Số: 08 /QĐ-BKTSH

Vạn Ninh, ngày 04 tháng 10 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển chức danh công chức  
Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã**

### BAN KIỂM TRA SÁT HẠCH

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2573/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định Nội quy kỳ tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 13/6/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 14/5/2022 của Ủy ban nhân dân xã Vạn Long về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự xã;

Căn cứ Quyết định số 1807/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thành lập Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện việc xét tuyển đối với chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;

Theo đề nghị của Thư ký Ban kiểm tra sát hạch.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã, cụ thể như sau:

*(Nội quy phỏng vấn kèm theo)*

**Điều 2.** Thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thí sinh tham dự phỏng vấn kỳ xét tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm phỏng vấn thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

**TM. BAN KIỂM TRA SÁT HẠCH  
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Thanh Sơn**

**NỘI QUY**

**Phòng vấn kỳ xét tuyển chức danh công chức  
Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08 /QĐ-BTKSH ngày 04/10/2022  
của Ban kiểm tra sát hạch)

Để đảm bảo buổi phỏng vấn kỳ xét tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, những người tham dự phỏng vấn phải tự giác chấp hành những quy định sau:

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi gọi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác lên mặt bàn để thành viên Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện thông tin và các vật dụng khác; các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, thí sinh chỉ sử dụng loại giấy do Hội đồng tuyển dụng ban hành và phát trực tiếp, không được chuẩn bị nội dung phỏng vấn trên giấy khác.
6. Nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì, bút xóa để viết.
7. Thí sinh tham gia phỏng vấn ghi họ tên, số báo danh, số đề phỏng vấn của thí sinh, không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.
8. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.

9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, không được trao đổi giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, không được quay cốp bài phỏng vấn của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác để đạt được kết quả phỏng vấn tốt hơn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn để được hướng dẫn.

11. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng phỏng vấn khi đã gọi vào phòng phỏng vấn. Thí sinh vào phòng phỏng vấn được thành viên Ban kiểm tra sát hạch cho bốc thăm đề phỏng vấn. Mỗi thí sinh được phép bốc thăm ngẫu nhiên chọn 01 đề phỏng vấn.

Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

12. Trong thời gian vào chuẩn bị phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn theo quy định tại Khoản 11 Điều này, trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

13. Khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch gọi tên thí sinh thì thí sinh ngừng chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

Thí sinh nộp lại đề, giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và ký vào danh sách phỏng vấn trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do thành viên Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố, công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng vị trí của mình do thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn hướng dẫn và chỉ định;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố, công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn;
- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;
- Trao đổi giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn với người khác;
- Cho người khác chép nội dung trả lời phỏng vấn hoặc chép nội dung trả lời phỏng vấn của người khác;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu giữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố, công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn được phỏng vấn được chấm không đạt.

d) Hủy bỏ kết quả phỏng vấn: Hình thức kỷ luật hủy bỏ kết quả phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định. Áp dụng đối với thí sinh phát hiện phỏng vấn hộ.

đ) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì báo cáo và xin ý kiến của Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn hoặc Trưởng Ban kiểm tra sát hạch.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng thể hiện văn minh, lịch sự, đeo thẻ thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy phỏng vấn.

3. Giữ gìn trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát

truyền tin, phương tiện sao lưu giữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

5. Thực hiện phỏng vấn, chấm điểm các thí sinh theo đúng đáp án và thang điểm của đề phỏng vấn.

6. Chỉ được ghi chép trên phiếu chấm điểm phỏng vấn thí sinh, các loại biểu mẫu do Hội đồng tuyển dụng phát hành và nộp lại đầy đủ phiếu chấm điểm, biểu mẫu vào cuối buổi phỏng vấn.

7. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn có trách nhiệm về nội dung công việc được phân công theo quy định tổ chức phòng phỏng vấn.

8. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn có trách nhiệm xử lý các vi phạm của thí sinh theo thẩm quyền và báo cáo với Trưởng ban kiểm tra sát hạch vào cuối buổi phỏng vấn.

Trường hợp mức vi phạm của thí sinh thuộc thẩm quyền của Trưởng ban kiểm tra sát hạch thì phải báo cáo ngay với người có thẩm quyền và đề nghị hình thức xử lý.

#### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy phỏng vấn**

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn là cán bộ, công chức có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phỏng vấn còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

2. Cán bộ, công chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy phỏng vấn thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng khác từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức mà có hành vi vi phạm./.

---